

交大保卫处

户籍科

• 饮水思源

• 爱国荣校

北交大博士后、 教工集体户口 常见问题解答

办公地址：保卫处一楼大厅，从一楼东侧门进入，即交大嘉园闸机入口处

常见问题

第一条 我校集体户别、地址及登记机关

博士后户口地址：

北京市海淀区上园村3号院5

教职工户口地址：

北京市海淀区上园村3号院4

登记机关均为：

北京市公安局大钟寺派出所

集体户户别为：

非农业集体户

第二条 借用《常住人口登记卡》

（一）本人借用《常住人口登记卡》时，持本人工作证或一卡通等有效证件到学校保卫处户籍科办理。

（二）委托他人借用时，委托人要亲笔签署委托书（写清委托人与被委托人的个人信息及委托事项即可）。受委托人需持委托书、本人一卡通、被委托人证件原件或证件照片到学校保卫处户籍科办理。

第三条 领取学校集体户口首页复印件

博士后，在职职工可持有效证件到保卫处户籍科领取。如只需首页复印件照片，可致电户籍科，户籍科可通过邮件或微信发送给个人。

第四条 办理结婚登记

本人到学校保卫处户籍科领取《常住人口登记卡》后携带身份证原件及复印件到双方中任一方户籍所在地民政局办理。

第五条 身份证过期或者丢失，办理新的身份证

持在校一卡通或者身份证直接到大钟寺派出所户籍室办理新的身份证（需穿深色上衣），无需再到户籍科开证明或领取《常住人口登记卡》。

如给未满十八周岁子女办理身份证，从未办理过身份证的，需带《出生证明》和监护人身份证，由监护人陪同去大钟寺派出所户籍室办理；如更换或补办身份证，带原有身份证或其它身份证明，监护人身份证，由监护人陪同去大钟寺派出所户籍室办理。

第六条 办理《无犯罪证明》

可通过线上线下两种方式进行办理。

1）线下办理：

本人持身份证原件到大钟寺派出所户籍室开具。

2）线上办理：

申请步骤如下：

一、微信搜索北京警务小程序

二、使用人脸识别登录验证

三、在小程序首页选择无犯罪记录证明

四、阅读协议，提交预申请材料包括申领人民族、申请事由、受理单位等

五、提交材料，等待审核。可在小程序“我的”页面选择办事记录-审核情况中查看审核进度

六、审核完毕后点击生成报告，经过本人人脸验证后生成无犯罪证明报告

第七条 变更婚姻状况

持个人《常住人口登记卡》、户口首页复印件、《结婚证》原件及复印件到大钟寺派出所户籍室办理变更。

第八条 补办《个人常住人口登记卡》

如不慎损坏或丢失，须个人出具补办《常住人口登记卡》的书面申请，说明损坏或丢失情况，持书面申请到保卫处户籍科开具《补办证明》，由本人持《补办证明》和身份证到大钟寺派出所户籍室补办。

第九条 迁出户籍

（一）博士后出站后，需及时将户口迁出。变更为我校职工集体户口时，请参照我校《新入职教职工集体户办理流程说明》；迁往其他单位或自有住房的，请按规定时间尽快迁出。

（二）集体户籍职工因工作调离学校需迁出其户口。户口可迁往新单位集体户口、个人自有住房或大钟寺派出所公共户。迁往京外的，请咨询迁入地派出所；迁往本市其他行政区域的，按新工作单位要求办理或到个人自有住房所属派出所办理落户手续。

（三）公安户籍管理规定，集体户籍职工，其家庭如有北京市自有住房，应及时将户籍迁出我校集体户籍。

（四）夫妻双方户口均为我校集体户口且一方为随迁家属，如婚姻状况变更，随迁家属应及时办理迁出。

未按规定及时迁出户口的，其户口视为滞留户口，不得借用。

第十条 大钟寺派出所户籍室地址、工作时间和电话

大钟寺派出所户籍室地址：鑫三元办公楼二楼（海淀区皂君庙14号）

办公时间：9：00-12:00 14:00-17:30
（节假日、周六、周日正常工作）

办公电话：010-82588372



办公地址与联系方式

01 办公地址

保卫处一楼大厅，从一楼东侧门进入，即交大嘉园闸机入口处

02 办公时间

工作日 8: 00-12:00 14:00-17:30

03 办公电话

010-51688501

交大户籍科欢迎各位前来咨询！

•••••



保卫处户籍科

图片来源：北京交通大学官方微博